

Ablauf Exkursionen Studienjahr 2009/2010

1. Exkursionen sind wie gehabt während der Lehreingabe (bis 15.05.2009 bzw. 12.06.2009 für die Philosophisch-Historische und Philologisch-Kulturwissenschaftliche Fakultät) ausnahmslos in den Lehrzielkatalog im VIS-online einzutragen (Eingabe erfolgt durch die jeweiligen Institute)

- a. **Alle** Exkursionen müssen im VIS als Exkursionen (**EX**) erkenntlich eingetragen werden. Lehrgrabungen des Instituts für Archäologien sind als solche zu kennzeichnen (**LG**), dasselbe gilt für eine Exkursion-Übung (**EU**). Ist eine Exkursion nicht ersichtlich als solche eingetragen, kann der Antrag nicht bearbeitet werden. **Eintägige Exkursionen werden nicht bezuschusst.**

Nr.	Titel	Typ	Std.	Lektor/in	Rubrik
146000	Karnien-Isonzo-Karst. Gebirgskrieg 1915-1917	EX	2	Barth-Scalmani Gunda	Checkliste
146001	Künstlerisches Gestalten: Exkursion nach Portugal	EX	2	Back Alexander, Dantas Ribeiro Bernardes Ines	Checkliste
146002	Leistungssport, Trainingswissenschaft oder Gesundheitssport: Obergurgl	EX	2	Burtscher Martin	Checkliste
146003	Lehrgrabung Aguntum	LG	2	Larcher Astrid	Checkliste

- b. Findet eine Exkursion im Rahmen einer Lehrveranstaltung statt, ist zusätzlich zur Lehrveranstaltung eine Exkursion im LZK einzutragen. Die Lehrabgeltung wird bei der Lehrveranstaltung eingetragen, die Exkursion wird mit keiner Remuneration bzw. nicht vergüteter Lehre eingetragen.

- c. Bei der Studienrichtung ist anzugeben, ob es sich um eine Pflichtexkursion bzw. eine Pflichtlehrgrabung handelt.
- d. Die erwartete Teilnehmer/innenzahl der Studierenden ist verpflichtend einzutragen.
- e. Das Exkursionsdatum ist im Feld „Zeit und Ort“ verpflichtend einzutragen („freie Zeit/Ort-Einträge“), andernfalls kann die Bezuschussung nicht errechnet werden. Weiters sind Zeit und Ort der Vorbesprechung anzugeben.

The screenshot shows the 'Lehrzielkatalog' web application. The left sidebar contains a menu with options like 'Übersicht', 'Suche', 'Neue LV', 'Übernahme', 'Liste kurz', 'Liste lang', 'erwart. Teilnehm.', 'Exkursionen', 'TVR-Termine', 'Stunden', 'Std.-Rubriken', 'Kosten Sem.', 'Kosten Skiz.', 'Beauftragung', 'Eval.-Liste', and 'Stammdatenblatt'. The main content area displays a table of courses. The course 'Künstlerisches Gestalten: Exkursion nach Portugal EX 2 - 146001' is selected. Red circles and arrows highlight specific fields: 'erwart. Teilnehm.' (1. d.), 'Zeit & Ort' (1. e.), 'Studienrichtungen' (1. c.), and 'Lehrleistungen' (1. f.).

✓	Künstlerisches Gestalten: Exkursion nach Portugal EX 2 - 146001	Aktualisieren
✓	<u>Zeit & Ort</u> 08.11.2007 Vorbesprechung 13:30 Uhr, 40601 Str. 23.10.-31.10.2007, Portugal	Aktualisieren
✓	<u>Studienrichtungen</u> LV für alle Hörer (009) (P)	Aktualisieren
✓	<u>Exkursionen</u> Lehrveranstaltungen für Hörer aller Fakultäten	Aktualisieren
✓	<u>Gruppen</u> # 0. ; ; Beck A., Dantas Ribeiro Bernardes I.	Aktualisieren
✓	<u>Lehrleistungen</u> Beck Alexander (1 Pflichtlehre) Dantas Ribeiro Bernardes Ines (1 Pflichtlehre)	Aktualisieren

Buttons: Übersicht, Neue Suche, Löschen

Abregungen, Kommentare, Vorschläge bitte an [WebMaster](#)

Lehrzielkatalog V2.0 - PL/SQL programming by VIS

- f. Begleitende Lehrpersonen, die in einem Dienstverhältnis zur Universität stehen, sind verpflichtend bei den Lehrleistungen einzutragen. Hinweis: Ab 21 Teilnehmer/innen ist ein Dienstreiseantrag für eine 2. Begleitperson möglich. Für weitere Informationen verweisen wir auf:
<http://www.uibk.ac.at/personalabteilung/reisekostenabrechnung/index.html>

- g. Nach Schließung des Lehrzielkataloges werden die beantragten Exkursionen den Fakultätsstudienleiter/innen zur Kontrolle/Genehmigung/Ablehnung vorgelegt.
- h. Die **Zu- bzw. Absagen** erfolgen Ende Juni / Anfang Juli 2009 und sind im **VIS-online** für das jeweilige Institut abrufbar.
- i. Bei genehmigtem Zuschuss erfolgt ein **zusätzlicher Hinweis auf den zu stellenden Dienstreiseantrag**. Informationen dazu finden Sie auch unter:
<http://www.uibk.ac.at/personalabteilung/reisekostenabrechnung/index.html>

Lehrzielkatalog der Universität Innsbruck - Microsoft Internet Explorer

Adresse: https://orawww.uibk.ac.at/uivis/pk53.frame?sem_id_in=07W&account_in=14600&lpers_in=0

Übersicht Exkursionen - Wintersemester 2007/2008

LVNr.	Titel	Status	Rhythmus	Zeit / Ort
146.001	Künstlerisches Gestalten: Exkursion nach Portugal Beck A., Dantas Ribeiro Bernardes I. Beginn: 08.11.2007 Teiln.: 30	beantragt	EX 2 / Block	08.11.2007 Vorbesprechung 13:30 Uhr, 40601 SR 23.10.-31.10.2007, Portugal
146.003	Lehrgrabung Aguntum Larcher A. Beginn: 28.09.2007 Teiln.: 12	beantragt	LG 2 / Block	
146.000	Karnien-Tsonzo-Karst: Gebirgskrieg 1915-1917 Barth-Scalmani G. Beginn: 01.10.2007 Teiln.: 20 5 Tage Bezuschussung gewährt. Dienstreiseantrag an die FSS übermitteln. (http://www.uibk.ac.at/personalabteilung/services/formulare/pdf/dienstreiseantragsformular.pdf)	genehmigt	EX 2	01.10.2008, 14:00, UNO-Saal; Vorbesprechung 25.10.-03.11.2007, Venedig
146.002	Leistungssport, Trainingswissenschaft oder Gesundheitssport: Obergurgl Dautscher M. Beginn: 01.12.2007 Teiln.: 10 Keine Bezuschussung möglich, da 1-tägige Exkursion. Dienstreiseantrag an FSS übermitteln.	genehmigt	EX 2 / Block	01.12.2007, Obergurgl 30.11.2007 Vorbesprechung, 8:00 Uhr, Aula

2. c.

- j.) Die Abrechnung erfolgt wie bisher über die Finanzabteilung, Ansprechpartnerin: Frau Angelika Kurzthaler, DW 2264. Bitte sorgen Sie im Interesse der Studierenden dafür, dass die Abrechnung gleich im Anschluss an die Exkursion erfolgt.

Kontakt:

Für Fragen steht Ihnen die Zentrale Fakultäten Servicestelle jederzeit zur Verfügung:
Yvonne Aschbacher (DW 96001) oder fakultaetenservicestelle@uibk.ac.at

<http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/exkursionen/exkursionen.html>