

Mitteilungsblatt

der Universität Innsbruck

www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt

Studienjahr 2023/2024

Ausgegeben am 31.01.2024

22. Stück

414. Curriculum für den Universitätslehrgang: Universitätsstudiengang „Akademische Rechtsanwalts-Kanzleiassistenten“ an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Innsbruck

Das Mitteilungsblatt erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch jeden Monats.

Eigentümer, Herausgeber, Vervielfältigung und Vertrieb: Büro der Rektorin der Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck. Für den Inhalt verantwortlich: Mag. Johannes Weber

Beschluss der Curriculum-Kommission an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät vom 10.01.2024, genehmigt mit Beschluss des Senats vom 25.01.2024:

Auf Grund des § 25 Abs. 1 Z 10a des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 idgF und des § 48a des Satzungsteils „Studienrechtliche Bestimmungen“, verlautbart im Mitteilungsblatt der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck vom 10. Februar 2022, 17. Stück, Nr. 277, idgF, wird verordnet:

**Curriculum für den
Universitätslehrgang:
Universitätsstudiengang „Akademische Rechtsanwalts-Kanzleiassistentenz“
an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Innsbruck**

§ 1 Qualifikationsprofil

- (1) Die Absolventinnen und Absolventen des Universitätsstudienganges verfügen über ein auf neuesten Erkenntnissen beruhendes und praxisorientiertes Spezialwissen, welches ihnen ermöglicht, grundsätzliche rechtliche Zusammenhänge und Strukturen in allen relevanten Aufgabengebieten einer Rechtsanwaltskanzlei zu erkennen und zu verstehen.
- (2) Der Universitätsstudiengang vermittelt den Absolventinnen und Absolventen die Fähigkeiten und Kenntnisse, um die Bearbeitung rechtsanwaltlich relevanter rechtlicher Themen und der sich daraus ergebenden Geschäftsfälle fundiert zu unterstützen und zu begleiten. Die Absolventinnen und Absolventen sind infolgedessen befähigt, einen Beitrag zur effizienten Aufgabenerfüllung in Rechtsanwaltskanzleien zu leisten.

§ 2 Zulassung

- (1) Zum Universitätsstudiengang können Personen zugelassen werden, die
 - a) die allgemeine Universitätsreife erreicht haben oder
 - b) eine fachlich relevante Berufserfahrung von mindestens drei Jahren vorweisen können.
- (2) Jedenfalls als fachlich relevante Berufserfahrung gilt eine Tätigkeit in einer Rechtsanwaltskanzlei.
- (3) Die Auswahl der Personen erfolgt unter dem Aspekt der fachlichen Eignung durch die Lehrgangsführung. Dabei ist nach Möglichkeit das Einvernehmen mit der Tiroler Rechtsanwaltskammer als Kooperationspartnerin zu suchen. Bewerben sich mehr als 35 Personen, erfolgt die Auswahl der zuzulassenden Bewerberinnen und Bewerber nach objektiven Kriterien, insbesondere nach Vorbildung, Motivation und einschlägiger Berufspraxis der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.
- (4) Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die in den Universitätsstudiengang aufgenommen sind und den Lehrgangsbeitrag entrichtet haben, werden vom Rektorat als außerordentliche Studierende an der Universität Innsbruck zugelassen.

§ 3 Umfang und Dauer

- (1) Der Universitätsstudiengang umfasst 60 ECTS-Anrechnungspunkte (ECTS-AP). Ein ECTS-AP entspricht einer Arbeitsbelastung von 25 Stunden.
- (2) Der Universitätsstudiengang wird berufsbegleitend angeboten und erstreckt sich über vier Semester.

§ 4 Lehrveranstaltungsarten

Prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen:

Vorlesungen verbunden mit Übungen (VU) dienen zur praktischen Bearbeitung konkreter Aufgaben eines Fachgebiets, die sich in Zusammenhang mit dem Vorlesungsteil stellen. Teilungsziffer: 35.

§ 5 Pflichtmodule

1.	Pflichtmodul: Einführung in die Rechtswissenschaften	SSSt	ECTS-AP
a.	VU Einführung in das Privatrecht	1	2
b.	VU Einführung in das Öffentliche Recht	1	2
	Summe	2	4
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Grundkenntnisse des Privatrechts und des Öffentlichen Rechts. Sie sind in der Lage, Geschäftsfälle diesen Rechtsgebieten zuzuordnen und bei deren Bearbeitung unterstützend mitzuwirken.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

2.	Pflichtmodul: Rechtsanwaltsordnung, Digitalisierung und Datenschutz	SSSt	ECTS-AP
a.	VU Grundlagen der Rechtsanwaltsordnung	0,5	1
b.	VU Datenschutz und Digitalisierung in der Rechtsanwaltskanzlei	0,5	1
	Summe	1	2
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über Grundkenntnisse der Rechtsanwaltsordnung sowie der Digitalisierung und des Datenschutzes in einer Rechtsanwaltskanzlei. Sie sind in der Lage, diese Inhalte systematisch zu erkennen und in die Praxis umzusetzen.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

3.	Pflichtmodul: Büroorganisation - Fristen, Schriftverkehr und ERV	SSSt	ECTS-AP
a.	VU Grundlagen der Büroorganisation, Aktenaufbau, Fristenmanagement	0,5	1
b.	VU Digitale Anwendungen (ERV)	1	2
c.	VU Schriftverkehr	1,5	3
d.	VU Einführung in die englische Rechtssprache	1,5	3
	Summe	4,5	9
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Kenntnisse in der Büroorganisation. Sie sind befähigt, entsprechende Aufgaben betreffend Fristen, Schriftverkehr und Web-ERV in der Praxis zu erfüllen. Darüber hinaus sind sie auch in der Lage, damit verbundene Aufgaben in englischer Sprache zu bewältigen.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

4.	Pflichtmodul: Kosten- und Honorarrecht, Verfahrenshilfe	SSt	ECTS-AP
a.	VU Einführung in das Kosten- und Honorarrecht	1	2
b.	VU Grundzüge der Verfahrenshilfe	0,5	1
	Summe	1,5	3
Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Grundkenntnisse des Kosten- und Honorarrechts und kennen die Grundzüge der Verfahrenshilfe. Sie sind in der Lage, diese Materien systematisch zu erkennen und an der Erledigung von damit verbundenen Aufgaben unterstützend mitzuwirken.			
Anmeldungsvoraussetzung/en: keine			

5.	Pflichtmodul: Ausgewählte Bereiche des Zivil- und Zivilprozessrechts	SSt	ECTS-AP
a.	VU Einführung in das Familienrecht	1,5	3
b.	VU Einführung in das Erbrecht und Verlassenschaftsverfahren	1,5	3
c.	VU Grundlagen des zivilgerichtlichen Verfahrens	2	4
da.	VU Zivilrechtliche Mahnklagen	1,5	3
	Summe	6,5	13
Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Grundkenntnisse des Familienrechts, des Erb- und Verlassenschaftsverfahrensrechts und des zivilgerichtlichen Verfahrens einschließlich der Erstellung zivilrechtlicher Mahnklagen. Sie sind befähigt, diese Materien systematisch zu erkennen und an der Erfüllung von damit verbundenen Aufgabenstellungen in diesen Bereichen unterstützend mitzuwirken.			
Anmeldungsvoraussetzung/en: keine			

6.	Pflichtmodul: Errichtung von Vertragsurkunden und Grundbuchsrecht	SSt	ECTS-AP
a.	VU Errichtung von Vertragsurkunden	1,5	3
b.	VU Grundbuchsrecht in Theorie und Praxis	1	2
c.	VU Einführung in das Grundverkehrsrecht	0,5	1
	Summe	3	6
Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Grundkenntnisse betreffend die Errichtung von Vertragsurkunden, das Grundbuch und das Grundverkehrsrecht. Sie sind befähigt, diese Materien systematisch zu erkennen und an der Erfüllung von damit verbundenen Aufgabenstellungen in diesen Bereichen unter Verwendung des Grundbuches unterstützend mitzuwirken.			
Anmeldungsvoraussetzung/en: keine			

7.	Pflichtmodul: Steuern, Gebühren, FinanzOnline, Archivium und Treuhandbuch	SSt	ECTS-AP
a.	VU Grundlagen des Steuerrechts für Rechtsanwaltskanzleien	1	2
b.	VU Grundlagen des Gebührenrechts	0,5	1
c.	VU FinanzOnline, Archivium und Treuhandbuch	0,5	1
	Summe	2	4
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Grundkenntnisse des Abgabenrechts einschließlich ausgewählter Steuern und Gebühren sowie über Kenntnisse hinsichtlich FinanzOnline, Archivium und Treuhandbuch. Sie sind in der Lage, die wesentlichen Bereiche dieser Materien systematisch zu erkennen, an der Erledigung von damit verbundenen Aufgaben unterstützend mitzuwirken und mit Hilfe von FinanzOnline, Archivium und Treuhandbuch in die Praxis umzusetzen.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

8.	Pflichtmodul: Allgemeines und ausgewähltes Besonderes Verwaltungsrecht	SSt	ECTS-AP
a.	VU Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts	0,5	1
b.	VU Einführung in ausgewählte Materien des besonderen Verwaltungsrechts	1	2
	Summe	1,5	3
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Grundkenntnisse des Allgemeinen und des Besonderen Verwaltungsrechts. Sie sind in der Lage, diese Materien systematisch zu erkennen und an der Erledigung von damit verbundenen Aufgaben in diesen Bereichen unterstützend mitzuwirken.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

9.	Pflichtmodul: Einführung in das Gesellschaftsrecht und Firmenbuchrecht	SSt	ECTS-AP
a.	VU Einführung in das Gesellschaftsrecht	1	2
b.	VU Firmenbuchrecht in Theorie und Praxis	0,5	1
	Summe	1,5	3
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene gesellschaftsrechtliche Grundkenntnisse. Sie sind in der Lage, die spezifischen Bereiche des Gesellschaftsrechts systematisch zu erkennen und unter Heranziehung des Firmenbuches an der damit verbundenen Aufgabenerfüllung in der Praxis mitzuwirken.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

10.	Pflichtmodul: Einführung in das Straf- und Strafprozessrecht	SSt	ECTS-AP
a.	VU Grundlagen des Strafrechts	1	2
b.	VU Einführung in das Strafprozessrecht	1	2
c.	VU Einführung in das Finanzstrafrecht	0,5	1
d.	VU Register der wirtschaftlichen Eigentümer, Geldwäsche, Terrorismusfinanzierung	0,5	1
	Summe	3	6
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über Grundkenntnisse ausgewählter strafrechtlicher Materien einschließlich des Verfahrensrechts und des Finanzstrafrechts. Sie sind in der Lage, die damit zusammenhängenden Probleme zu erkennen und an der Einhaltung der einschlägigen Rechtsvorschriften unterstützend mitzuwirken.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

11.	Pflichtmodul: Einführung in das Exekutions- und Insolvenzrecht	SSt	ECTS-AP
a.	VU Einführung in das Exekutionsrecht	1	2
b.	VU Einführung in das Insolvenzrecht unter besonderer Berücksichtigung der Masseverwaltung	1	2
	Summe	2	4
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene exekutions- und insolvenzrechtliche Grundkenntnisse. Sie sind in der Lage, die spezifischen Bereiche dieser beiden Rechtsgebiete systematisch zu erkennen und an der damit verbundenen Aufgabenerfüllung in der Praxis mitzuwirken.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

12.	Pflichtmodul: Soft Skills	SSt	ECTS-AP
a.	VU Arbeitsplatzmanagement, Professionelles Auftreten, Umgangsformen, Erscheinungsbild	0,5	1
b.	VU Telefontraining, Kommunikation und Umgang mit Mandantinnen und Mandanten, Deeskalations- und Konfliktbewältigungsstrategien, Genderaspekte	0,5	1
c.	VU Digitale Kompetenz & Medientraining	0,5	1
	Summe	1,5	3
	Lernergebnisse: Die Studierenden verfügen über auf Rechtsanwaltskanzleien bezogene Soft Skills. Sie sind in der Lage, professionell und kommunikativ aufzutreten und an der damit verbundenen Aufgabenerfüllung in der Praxis mitzuwirken.		
	Anmeldungsvoraussetzung/en: keine		

§ 6 Prüfungsordnung

- (1) Ein Modul wird durch die positive Beurteilung seiner Lehrveranstaltungen abgeschlossen.
- (2) Bei Vorlesungen verbunden mit Übungen (VU) erfolgt die Beurteilung aufgrund von mindestens zwei schriftlichen, mündlichen und/oder praktischen Beiträgen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.
- (3) Die Leiterinnen und Leiter der Lehrveranstaltungen haben vor Beginn des Universitätsstudienganges die Studierenden in geeigneter Weise über die Ziele, die Inhalte und die Methoden ihrer Lehrveranstaltungen sowie über die Inhalte, die Methoden, die Beurteilungskriterien und die Beurteilungsmaßstäbe der Lehrveranstaltungsprüfungen zu informieren.

§ 7 Akademische Bezeichnung

Den Absolventinnen und Absolventen des Universitätsstudienganges „Akademische Rechtsanwalts-Kanzleiassistent“ ist nach der positiven Beurteilung aller vorgeschriebenen Prüfungen die akademische Bezeichnung „Akademische Rechtsanwalts-Kanzleiassistent“ zu verleihen.

§ 8 Inkrafttreten

Das Curriculum tritt am 1. Tag des der Kundmachung im Mitteilungsblatt folgenden Monats in Kraft.

Für die Curriculum-Kommission:

Univ.-Prof. Dr. Dr. Martin Schennach, MAS

Für den Senat:

Univ.-Prof. Dr. Walter Obwexer
